年　　　月　　　日申込

調　査　書　申　込　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 一般選抜 ・ 学校推薦型選抜 ・ 総合型選抜（※自己推薦は総合型に〇）  (学校推薦型選抜・総合型選抜を希望の方は事前に担任へ連絡してください)  奨学金申請 | | | 郵送 | 要　・　不要 |
|  |  | | 生　年　月　日 | | |
|  | | （ 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ）　　年　　 月 　　日 | | |
| 年組番 | 3年　　 組　 　番（担任：　　　　先生）　　在校生　・　卒業生（　　　 　　年卒業） | | | | |
| 現住所 | 携帯番号 |  | | | |
| 〒 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収印 | 担任印 | 作成 | 日計 | 金額 | ＠200 | 郵送 | 郵送料 |
|  |  |  | 枚数 |  |  |  |
| 総額 |  |

＊注意

1.太枠内を黒のボールペンで記入し、担任印を貰った後、手数料を添えて事務室に申し込んでください。

2.住所は大学提出願書と同じ住所を記入してください。

3.大学によって調査書に有効期間を設けている場合があります。事前にご確認の上、お申し込みください。

担任切り取り

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　任　控　（　　　　月　　　　日　申込） | | | | |
| 氏名 |  | | 携帯番号 |  |
| 年組番 | ３年　　 組　 　番（担任：　　　　先生）　　在校生　・　卒業生（　　　 　年卒業） | | | |
| 提 出 先 ( 志 望 順 に 記 入 ) | 1 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 2 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 3 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 4 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 5 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 6 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 7 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 8 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 9 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 10 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |

**○○○○** 年**○○** 月**○○** 日申込

**記入例**

調　査　書　申　込　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 一般選抜 ・ 学校推薦型選抜 ・ 総合型選抜（※自己推薦は総合型に〇）  (学校推薦型選抜・総合型選抜を希望の方は事前に担任へ連絡してください)  奨学金申請 | | | 郵送 | 要　・　不要 |
|  | **せいなん　たろう** | | 生　年　月　日 | | |
| **西南　太郎** | | （ 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ）　　年　　 月 　　日  **不明な場合は空欄** | | |
| 年組番 | 3年　　組　　　番（担任：　　　　先生　）　　在校生・卒業生（**△△△△**年卒業） | | | | |
| 現住所 | 携帯番号 | **090-○○○○-○○○○　　※必ず携帯電話の番号を記入してください**  **不明な場合は空欄** | | | |
| 〒**814-8512**  **福岡市早良区百道浜1-1-1**  **調査書記載の住所と返送先が異なる場合は両方記入してください**  **（返送先）**  **〒814-8511　福岡市早良区西新6-2-92　　TEL：090-○○○○-○○○○** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収印 | 担任印 | 作成 | 日計 | 金額 | ＠200 | 郵送 | 郵送料 |
|  |  |  | 枚数 | **5** |  |  |
| 合計 | **1,000** |

＊注意

1.太枠内を黒のボールペンで記入し、担任印を貰った後、手数料を添えて事務室に申し込んでください。

**郵送の場合、組主任印は不要**

2.住所は大学提出願書と同じ住所を記入してください。

3.大学によって調査書に有効期間を設けている場合があります。事前にご確認の上、お申し込みください。

担任切り取り

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　任　控　（　**○○**　月　**○○**　日　申込） | | | | |
| 氏名 | **西南　太郎** | | 携帯番号 | **090-○○○○-○○○○** |
| 年組番 | ３年　**Ａ** 組　**１** 番（担任：**○○**先生）　　在校生　・　卒業生（**△△△△**年卒業） | | | |
| 提 出 先 ( 志 望 順 に 記 入 ) | 1 | **○○**　大学　　　　　　　　　**○○**　学部　　　　　　　**○○**　学科 | | |
| 2 | **××**　大学　　　　　　　　　**××**　学部　　　　　　　**××**　学科 | | |
| 3 | **△△**　大学　　　　　　　　　**△△**　学部　　　　　　　**△△**　学科 | | |
| 4 | **□□**　大学　　　　　　　　　**□□**　学部　　　　　　　**□□**　学科 | | |
| 5 | **◇◇**　大学　　　　　　　　　**◇◇**　学部　　　　　　　**◇◇**　学科 | | |
| 6 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 7 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 8 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 9 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |
| 10 | 大学　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 | | |